

Índice general

UNIDAD DE APRENDIZAJE I: MANEJA COMPONENTES DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	1
Preparando nuestra formación	3
Desarrollo del aprendizaje	5
1.1. Identifica los componentes físicos del equipo de cómputo mediante su caracterización y funciones	5
A. Usos de las tecnologías de la información y la comunicación	5
<i>Software y hardware</i>	5
<i>Computación</i>	5
<i>Computadora</i>	5
<i>División de la computación</i>	5
<i>Hardware</i>	6
<i>Software</i>	6
<i>La importancia y alcance</i>	10
B. Identificación del hardware	14
<i>Unidad Central de Procesamiento (CPU)</i>	14
<i>Unidades de discos magnéticos</i>	15
<i>Puertos de conexión</i>	15
<i>Puertos de memoria</i>	15
<i>Puertos inalámbricos</i>	16
<i>Puertos USB</i>	16
<i>Puerto lógico</i>	16
<i>Tipos de memoria</i>	17
<i>Dispositivos de entrada</i>	19
<i>Teclado</i>	19
<i>Ratón o mouse</i>	20
<i>Escáner</i>	21
<i>Micrófono</i>	21
<i>Lector de código de barras</i>	21
<i>Cámara de fotografía digital</i>	22
<i>Cámara de video webcam</i>	22
<i>Lápiz óptico</i>	22
<i>Joystick</i>	23
<i>Pantalla táctil</i>	23
<i>Dispositivos de salida</i>	24
<i>Monitores</i>	24
<i>Impresora</i>	24
<i>Quemador de CD-ROM</i>	27
<i>Audífonos</i>	27

<i>Altavoces</i>	27
<i>Fax</i>	28
Unidades de almacenamiento	29
<i>Unidades de medida de memoria</i>	29
<i>Disco flexible o disquete</i>	30
<i>Disco duro</i>	30
<i>CD-ROM</i>	31
<i>DVD-ROM</i>	31
<i>Disco ZIP</i>	31
<i>CD-RW (CD-regrabable)</i>	32
<i>DVD-RW</i>	32
<i>Blu-ray</i>	32
<i>Memorias extraíbles</i>	32
<i>USB</i>	33
<i>Cintas magnéticas</i>	34
Equipos de protección	35
<i>Reguladores</i>	35
<i>No breaks</i>	35
<i>Supresores de picos</i>	35
C. Conexión de dispositivos	38
<i>De una computadora</i>	38
<i>De puertos e interfaces</i>	40
<i>De periféricos adicionales</i>	41
D. Configuración y operación de dispositivos de la PC	44
<i>Disco de arranque</i>	44
<i>Monitor</i>	46
<i>Para establecer el color de monitor</i>	47
<i>Teclado</i>	48
<i>Mouse</i>	49
<i>Medios de almacenamiento</i>	51
<i>Impresora</i>	55
<i>Proyector de imágenes</i>	58
<i>Escáner</i>	59
1.2. Usa el sistema operativo mediante la administración de recursos y ejecución de tareas, estableciendo la interacción hombre-máquina	61
A. Identificación del software	61
<i>Sistema operativo</i>	61
<i>Tipos de archivos y sus extensiones</i>	62
<i>Aplicación</i>	63
<i>Lenguajes de programación</i>	64
B. Exploración del sistema operativo	65
<i>Escritorio</i>	65
<i>Para crear un acceso directo</i>	66
<i>Apuntador</i>	67
<i>Acciones del apuntador</i>	67
<i>Ícono</i>	68
<i>Ventanas</i>	69

<i>Trabajar con ventanas</i>	69
<i>Para cambiar el tamaño de una ventana abierta</i>	70
Botón de inicio	71
<i>Ubicar y abrir aplicaciones</i>	73
<i>Abrir documentos específicos</i>	74
Buenas prácticas para la administración de discos	74
<i>Análisis de la integridad del disco</i>	74
<i>Formateo de disco</i>	76
<i>Desfragmentación</i>	77
<i>Liberador de espacio en disco</i>	78
<i>Respaldo de discos</i>	79
Barra de tareas	80
Cerrar o reiniciar el sistema	80
<i>Reiniciar el sistema</i>	81
C. Manejo de archivos y carpetas	82
<i>El explorador de Windows</i>	82
<i>Cambiar las vistas del Explorador</i>	83
<i>Crear</i>	86
<i>Buscar archivos</i>	87
<i>Copiar</i>	87
<i>Cortar</i>	88
<i>Mover</i>	89
<i>Compartir</i>	89
<i>Para activar o desactivar el uso compartido de la carpeta pública</i>	90
<i>Eliminar archivos o carpetas</i>	92
<i>Recuperar</i>	92
<i>Renombrar</i>	93
<i>Propiedades de archivos y carpetas</i>	94
<i>Estructura de directorio</i>	96
D. Uso del Panel de control	97
<i>Cambiar fecha y hora</i>	100
<i>Agregar o quitar programas</i>	101
<i>Configuración de la pantalla</i>	102
<i>Instalar, configurar y administrar impresoras</i>	103
<i>Sistema</i>	105
<i>Cuentas de usuario y contraseñas</i>	106
<i>Opciones de teléfono y módem</i>	109
<i>Conexiones de red</i>	111
E. Control de impresión desde una red	113
<i>Identificación de topologías</i>	113
<i>Punto a punto</i>	113
<i>En bus</i>	114
<i>En estrella</i>	114
<i>En anillo o circular</i>	115
<i>En malla</i>	115
<i>En árbol</i>	116
<i>Topología híbrida</i>	117
<i>Cadena margarita o Daisy chain</i>	117
<i>Uso del entorno de red</i>	118
<i>Impresión en red</i>	119

<i>Impresoras y faxes</i>	119
<i>Agregar impresora</i>	121
<i>Impresora local y en red</i>	123
<i>Comprobación de resultados</i>	125
<i>Instrumento de evaluación</i>	127
<i>Sesión de recapitulación</i>	128
UNIDAD DE APRENDIZAJE II: EXPRESA POR ESCRITO INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL	129
Preparando nuestra formación	131
Desarrollo del aprendizaje	133
2.1. Utiliza funciones comunes de programas de aplicación por medio de operaciones de entorno de editores y procesador de textos	133
A. Identificación de editores y procesadores de textos	133
<i>Ventajas de los procesadores de textos</i>	133
<i>Algunos procesadores de textos</i>	134
B. Elaboración de documentos	134
<i>Elementos de la ventana de Word</i>	134
<i>Barra de título</i>	135
<i>Barra de menú</i>	135
<i>Barra de estado</i>	135
<i>Barra de herramientas</i>	136
<i>Forma de trabajo</i>	137
<i>Iniciar Word</i>	137
<i>Crear un documento nuevo</i>	138
<i>Guardar documento</i>	139
<i>Abrir un documento ya existente</i>	140
<i>Cerrar</i>	140
<i>Salir</i>	141
<i>Área de trabajo</i>	142
<i>Botones de control</i>	143
<i>Barras de desplazamiento</i>	143
<i>Zoom</i>	143
<i>Reglas</i>	144
<i>Imprimir un documento</i>	145
2.2. Elabora documentos escritos formales e informales mediante funciones de procesador de textos	148
A. Edición de texto	148
<i>Planeación de un documento</i>	149
<i>Seleccionar</i>	150

<i>Eliminar</i>	151
<i>Deshacer y rehacer</i>	152
<i>Copiar</i>	153
<i>Cortar</i>	153
<i>Pegar</i>	153
<i>Buscar y reemplazar</i>	154
<i>Mostrar caracteres no imprimibles</i>	157
<i>Revisión ortográfica</i>	158
B. Dar formato a documentos	159
<i>Fuente</i>	159
<i>Párrafo</i>	161
<i>Numeración y viñetas</i>	162
<i>Interlineado</i>	164
<i>Tabuladores y sangría</i>	166
<i>Copiar formato</i>	170
<i>Alineación y justificación</i>	170
<i>Alineación a la izquierda</i>	171
<i>Alineación centrada</i>	171
<i>Alineación a la derecha</i>	171
<i>Alineación justificada</i>	172
<i>Salto de página y sección</i>	173
<i>Encabezado y pie de página</i>	174
<i>Números de página</i>	176
<i>Configuración de página</i>	177
<i>Márgenes</i>	177
<i>Orientación</i>	178
<i>Tamaño</i>	178
<i>Columnas</i>	179
C. Uso de tablas	179
<i>Tablas</i>	179
<i>Celda</i>	180
<i>Crear una tabla</i>	180
<i>Insertar tabla</i>	181
<i>Dibujar tabla</i>	181
<i>Convertir texto en tabla</i>	181
<i>Hoja de cálculo de Excel</i>	182
<i>Tablas rápidas</i>	183
<i>Crear una tabla dentro de otra tabla</i>	183
<i>Ajustar filas y columnas de tabla</i>	184
<i>Insertar filas, columnas o celdas</i>	184
<i>Aplicar formato</i>	184
<i>Ordenar texto</i>	185
<i>Combinar celdas</i>	186
<i>Bordes y sombreado</i>	187
<i>Seleccionar filas y columnas</i>	188
D. Inserción y edición de imágenes y gráficos	190
<i>Imágenes prediseñadas</i>	190

<i>Insertar imagen desde archivo</i>	191
<i>Insertar formas</i>	191
E. Uso de la Ayuda del procesador de palabras	192
<i>Uso de la Ayuda</i>	193
<i>Asistencia</i>	193
<i>Asistencia en línea</i>	194
<i>Ventajas de su uso</i>	194
<i>Comprobación de resultados</i>	196
<i>Instrumento de evaluación</i>	197
<i>Sesión de recapitulación</i>	197
UNIDAD DE APRENDIZAJE III: COMUNICA INFORMACIÓN CON HERRAMIENTAS DE INTERNET	199
Preparando nuestra formación	201
Desarrollo del aprendizaje	203
3.1. Busca, selecciona y discrimina información útil de acuerdo con su relevancia y confiabilidad de manera crítica y segura vía navegación en internet	203
A. Identificación del entorno en internet	203
<i>Antecedentes</i>	203
<i>Internet</i>	204
<i>World wide web (www)</i>	204
<i>Sitios web</i>	205
<i>Protocolo HTTP</i>	205
<i>Historia del HTTP</i>	206
<i>Dirección electrónica</i>	206
<i>Navegadores en internet</i>	209
<i>Funciones</i>	210
<i>Algunos navegadores</i>	210
<i>Barra de direcciones</i>	213
<i>Barra de herramientas</i>	213
B. Identificación de riesgos en internet	214
<i>Riesgos tecnológicos</i>	214
<i>Virus</i>	214
<i>Tipos de virus</i>	215
<i>Trojanos</i>	215
<i>Gusanos</i>	215
<i>Spyware</i>	215
<i>Bombas de tiempo</i>	216
<i>Otros virus</i>	216
<i>Spam</i>	216
<i>Hoax</i>	216
<i>Intrusos</i>	216
<i>Hackers</i>	217

<i>Crackers</i>	217
<i>Phreakers</i>	217
<i>Spammers</i>	217
Piratería	217
Creadores de virus y programas dañinos	218
<i>Lammers</i>	218
Riesgos económicos	219
<i>Phishing</i>	219
<i>Cómo funciona</i>	219
<i>Pharming</i>	220
<i>Diferencia entre un pharming y un phishing</i>	220
Fraude	221
Robo de información	224
Riesgos sociales	227
<i>Contenidos inapropiados</i>	227
<i>Ingeniería social</i>	229
<i>Hostigamiento en línea o cyberbullying/cyberstalking</i>	231
<i>Información falsa</i>	233
<i>Reputación en internet</i>	233
<i>No creas todo...</i>	234
<i>Privacidad o cuidado de la identidad digital</i>	235
<i>Privacidad</i>	236
<i>Adicción a internet</i>	237
C. Aplicación de buenas prácticas de seguridad de la red internet	239
Configuración de cuentas y grupos de usuarios	239
<i>Cuentas de usuario y contraseñas</i>	240
<i>Grupos de usuarios</i>	242
Manejo de software de seguridad en el equipo	243
<i>Actualizaciones automáticas</i>	244
<i>Opciones de seguridad en los navegadores</i>	249
<i>Filtro antiphishing</i>	250
<i>Firewall</i>	250
<i>Antispyware</i>	253
<i>Antispam</i>	253
Compartir archivos y carpetas de manera segura	253
<i>Asignar permisos a usuarios</i>	253
<i>Asignar permisos a grupos</i>	255
Uso de buscadores	257
<i>Funcionamiento básico de los buscadores</i>	258
3.2. Transmite y recibe mensajes en tiempo real y en cualquier momento mediante herramientas multimedia en línea y cuentas de correo electrónico	259
A. Manejo del correo electrónico	259
Dirección de correo electrónico o e-mail	260
<i>Elementos de una dirección electrónica</i>	260
<i>Cómo se utiliza el correo electrónico</i>	260
<i>Reglas mínimas de seguridad para el usuario</i>	262
Crea un nuevo correo	262
Partes que componen un mensaje de correo electrónico	264

B. Uso de mensajería instantánea	272
<i>Contactos</i>	272
<i>Conversación</i>	273
<i>Otros</i>	273
<i>Envío y recepción de mensajes</i>	274
<i>Agregar, eliminar y bloquear contactos</i>	274
<i>Comunicación por video y de voz</i>	275
<i>Comprobación de resultados</i>	281
<i>Instrumento de evaluación</i>	282
<i>Sesión de recapitulación</i>	284
Bibliografía	285